



Divisione Personale e Amministrazione  
Servizio Selezioni e Assunzioni

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL' ART 30 DEL D.LGS 165/2001, INTERAMENTE RISERVATO A SOGGETTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE EX LEGGE 68/99 (SP MOB 02/18).**

Visto l'art 30 del D. lgs 165/2001 e s.m.i., "Passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse";  
Vista la deliberazione mecc.n 20182197/04 del 5 giugno 2018 con la quale è stato approvato l'Accordo attuativo della Convenzione 30 giugno 2014 prot. n 108070 per l'assunzione di persone con disabilità;  
Vista la determinazione dirigenziale n. 1284 approvata in data 9.08.2018 mecc. n. 201843829/04 con la quale è stato approvato il presente bando

Il Responsabile Unico del Procedimento

**Comunica**

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del DL.gs 165/2001 e s.m.i., riservata a persone con disabilità appartenenti alle categorie protette ex legge 68/1999 per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

- n. 8 posti nel profilo di riferimento Direttivo, cat. D (SP Mob 02/18 a);
- n. 10 posti nel profilo di riferimento Assistente Amministrativo, Tecnico, Servizi Generali, cat. B (SP Mob 02/18 b)

**Requisiti di partecipazione**

**REQUISITI GENERALI:**

- essere dipendenti di ruolo a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001m.i ;
- essere stati/e assunti/e ai sensi della legge n 68/99 o della previgente legge n. 482/68 ed appartenere alle categorie delle persone disabili previste dall'art 1 della legge n 68/99;
- essere in possesso di dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di nulla osta preventivo alla mobilità.

**REQUISITI SPECIFICI:**

- per la procedura (SP Mob 02/18 a) inquadramento, con contratto a tempo pieno o part-time pari o superiore a 21 ore, nei profili della categoria **D** del comparto Funzioni Locali o in corrispondente categoria di altri comparti della Pubblica Amministrazione;
- per la procedura (SP Mob 02/18 b) inquadramento, con contratto a tempo pieno o part-time pari o superiore a 21 ore, nei profili della categoria **B** del comparto Funzioni Locali o in corrispondente categoria di altri comparti della Pubblica Amministrazione;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

**SCADENZA:** ore 12.00 del **10 settembre 2018.**

**Domanda di partecipazione**

I/le dipendenti in possesso dei sopra elencati requisiti possono presentare domanda di ammissione alla selezione, utilizzando unicamente l'apposito modulo disponibile all'indirizzo:



Divisione Personale e Amministrazione  
Servizio Selezioni e Assunzioni

<http://www.comune.torino.it/concorsi/concorsi.shtml>, seguendo accuratamente le istruzioni di compilazione ed invio.

Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse telematicamente entro le ore 12.00 del **10 settembre 2018**; a tal fine faranno fede data e ora registrate dal server comunale all'atto dell'acquisizione dell'istanza.

Successivamente alla compilazione del suddetto modulo, il/la candidato/a dovrà inviare a mezzo posta elettronica all'indirizzo: [assunzioni-mobilita@comune.torino.it](mailto:assunzioni-mobilita@comune.torino.it), o a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: [risorse.umane@cert.comune.torino.it](mailto:risorse.umane@cert.comune.torino.it) a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- copia scannerizzata di un documento di identità in corso di validità in osservanza di quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.
- curriculum formativo e professionale sottoscritto in calce contenente la dichiarazione della modalità di assunzione presso l'Ente pubblico, l'anzianità nel profilo di appartenenza e la formazione scolastica.
- Copia scannerizzata del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità (posta, fax, ecc.).

Nella domanda il/la richiedente - consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera - dovrà dichiarare:

- il proprio cognome e nome,
- la data di nascita,
- luogo di residenza,
- l'Amministrazione di appartenenza,
- la data di assunzione a tempo indeterminato;
- il profilo professionale, la tipologia di contratto posseduta (tempo pieno o part-time) e la categoria di inquadramento,
- l'appartenenza alle categorie protette ex legge 68/99 e s.m.i.,
- il titolo di studio posseduto.

**Attenzione:** non verranno prese in considerazione le domande di mobilità precedentemente inviate ed attualmente presenti agli atti dell'Ente.

Gli/Le interessati/e dovranno presentare una nuova domanda nel rispetto delle indicazioni contenute nel presente avviso.

#### **Ammissione alla procedura di mobilità**

L'Amministrazione esaminerà le domande prodotte nei termini di scadenza e provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti previsti.

L'esclusione dei/le candidati/e che risultano non in possesso dei requisiti richiesti è disposta con atto del Dirigente Responsabile del Procedimento.

#### **Articolazione della procedura**

Con provvedimento del Responsabile Unico del Procedimento sarà individuata, successivamente alla scadenza dell'avviso di selezione, apposita Commissione esaminatrice.

La Commissione individuerà i/le candidati/e idonei/e a ricoprire le posizioni lavorative presso l'Amministrazione mediante colloquio finalizzato ad accertare le competenze specifiche relative all'ambito di inserimento nei ruoli del Comune di Torino, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali approfondendo quanto dichiarato nei curricula.



Divisione Personale e Amministrazione  
Servizio Selezioni e Assunzioni

I/le candidati/e ammessi/e dovranno presentarsi per il colloquio muniti/e di idoneo documento d'identità in corso di validità nella sede e nelle date che verranno comunicate sul sito internet della Città il **10/09/2018** all'indirizzo: <http://www.comune.torino.it/concorsi/concorsi.shtml>.

L'assenza sarà considerata rinuncia alla selezione.

La Commissione disporrà per il colloquio di 30 punti. Il colloquio si intenderà superato con il raggiungimento di 21/30.

### **Graduatoria e Trasferimenti**

La Commissione redigerà la graduatoria finale, espressa in trentesimi, in esito alla valutazione del colloquio.

Eventuali situazioni di ex aequo verranno risolte con riguardo al più giovane di età. La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzionale della Città e sarà valida esclusivamente per la copertura dei posti per la quale è stata redatta.

Tutte le scelte e le valutazioni saranno compiute ad insindacabile giudizio dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da coprire

Il perfezionamento della procedura di trasferimento avverrà a fronte dell'espressione di nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza dei/delle candidati/e idonei/e ed alla trasmissione della documentazione necessaria al trasferimento, ivi compresa la verifica delle dichiarazioni rese.

Al/ Alla candidato/a verrà attribuito un termine perentorio di **15 giorni** per la presentazione della documentazione sopra richiesta. Decorso inutilmente il termine o in caso di documentazione incompleta o non veritiera, si procederà allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine.

Qualora il/la candidato/a prescelto/a rinunci al trasferimento, si procede allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine.

Il trasferimento comporta la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel quale viene stabilita la decorrenza dello stesso.

### **Disposizioni finali e rinvii**

La presentazione della domanda di partecipazione al bando pubblico di mobilità esterna non comporta nessun diritto all'assunzione da parte del/della richiedente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione.

La Città si riserva la facoltà di integrare o modificare la procedura di selezione a seguito di sopraggiunti vincoli o modificazioni sostanziali delle ragioni che hanno determinato il ricorso al bando, dandone comunicazione agli/alle interessati/e. Parimenti, è possibile non dare corso alla mobilità in considerazione degli esiti negativi del processo valutativo delle candidature. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla legislazione vigente in materia di mobilità esterna ed ai Contratti collettivi nazionali del comparto Funzioni Locali.

### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13-REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso la Divisione Personale e Amministrazione della Città di Torino, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.



## CITTA' DI TORINO

Divisione Personale e Amministrazione  
Servizio Selezioni e Assunzioni

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali.

- Titolare del trattamento: Città di Torino - Piazza Palazzo di Città 1, 10122 Torino.
- Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) della Città di Torino, Piazza Palazzo Città 1, 10122 Torino, email: [rpd-privacy@comune.torino.it](mailto:rpd-privacy@comune.torino.it).
- In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il dott. Enrico DONOTTI.

Eventuali informazioni potranno essere richieste ai seguenti numeri telefonici 01101123418-01101123417 - 01101124050 e all'indirizzo mail [concorsi.risorseumane@comune.torino.it](mailto:concorsi.risorseumane@comune.torino.it)

Dal Palazzo Comunale, 9.8.2018

Il Dirigente  
Responsabile Unico del Procedimento  
Dr. Enrico DONOTTI